

2023 年度版

Development-fund (D-fund) 申請／報告書類 記入方法 (見本)

2022 年 9 月

公益財団法人日本バスケットボール協会

〒112-0004 東京都文京区後楽 1-7-27 後楽鹿島ビル 6 階

TEL:03-4531-2286 FAX:03-4415-2021

目次 -

1. D-fund 書式一覧	1
2. 2023 年度 D-fund 交付金 申請書作成の流れ	2
3. 2023 年度 D-fund 交付金 使途報告書・活動報告書 作成の流れ	2
4. 交付申請書	3
5. 予算書集計表	4
6. 収支予算書	5
7. D-fund 交付金振込申請書	6
8. ファンド A 事業実績報告送付状	7
9. ファンド A 収支報告書	8
10. 支出明細書 (ファンド A/B) 共通	9
11. 支出明細書作成についての注意点	10
12. 活動報告書 (パターン I)	11
13. 活動報告書 (パターン II)	12
14. ファンド B 事業実績報告送付状	13
15. ファンド B 交付金使途報告書	14
16. 計画中止報告書	15
17. 旅費日当・諸謝金精算書	16
18. 領収書等貼付用紙	17

1. D-fund 様式一覧

	書類名	ページ	変更点
交付申請時	交付申請書	P.3	
	予算書集計表	P.4	申請額区分ごとのシート作成ではなくなり、1つのシートに全ての事業を記入して作成してください。
	収支予算書	P.5	区分番号を入力する事で、中区分および小区分が自動表示されます。
振込申請時	交付金振込申請書	P.6	
ファンド A 使途報告時	事業実績報告送付状	P.7	※事業ごとに作成
	ファンド A 収支報告書	P.8	区分番号を入力する事で、中区分および小区分が自動表示されます。
	支出明細書	P.9	
	活動報告書	P.11,12	
ファンド B 使途報告時	事業実績報告送付状	P.13	※事業ごとに作成
	ファンド B 使途報告書	P.14	
	支出明細書	P.11,12	
計画変更時	計画中止報告書	P.15	区分番号を入力する事で、中区分および小区分が自動表示されます。
活動時	旅費日当・諸謝金精算書	P.16	
	領収書等貼付用紙	P.17	

資料発送日を記入してください。

送付日 年 月 日

公益財団法人日本バスケットボール協会 御中

都道府県協会名/代表者名/担当者名/連絡先を記入してください。

都道府県協会名 一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
 代表者役職・氏名 会長 △△ 太郎
 担当者役職・氏名 事務局長 □□ 次郎
 担当者連絡先 0123-45-6788

2023年度 D-fund交付申請書

「D-fund 申請要項」に基づき、下記のとおり、交付金の申請をいたします。

	記	
ファンドA申請額：	2,352,000	(円)
ファンドB申請額：	5,000,000	(円)
D-fund交付金申請額	7,352,000	(円)

ファンドA申請額

「収支予算書集計表」から自動計算されますので、入力は不要です。交付金限度額は、1,000万円です。

ファンドB申請額

ファンドB申請額は入力してください。交付金限度額は、通知書をご確認ください。

D-fund交付金申請額

2019年度の内示額を超えないようにしてください。

専用サイト提出 (データ保存) 郵送提出 (データ提出できない場合)

- | | | |
|--|-------------------------------|--|
| 1. 予算書集計表 | <input type="checkbox"/> (必須) | <input type="checkbox"/> (データ提出できない場合) |
| 2. 収支予算書 | <input type="checkbox"/> (必須) | <input type="checkbox"/> (データ提出できない場合) |
| 3. 2023年度都道府県協会予算案
(策定が難しい場合は、2022年度予算) | <input type="checkbox"/> (必須) | <input type="checkbox"/> (任意) |
| 4. 補足書類 (実施要項等) | <input type="checkbox"/> (任意) | <input type="checkbox"/> (任意) |

↑ ↑
提出資料の□に【✓】を付けてください

区分番号は、右側の区分表【区分番号】より、作成する事業の番号入力してください。「中区分」および「小区分」が自動表示されます。

収支予算書

管理番号欄は、JBA使用欄 (入力不要)

管理番号:

Table with 2 columns: 都道府県協会名, 一般財団法人〇〇県バスケットボール協会; 部門/団体名, 県ユース育成委員会; 担当者役職・氏名, ユース育成マネージャー △△ 次郎

見本

区分・事業名・中区分と小区分は、右側の【区分表】の区分番号を入力する事で、自動表示されます。入力する必要はありません。・事業名は、省略せず記入してください。

全ての項目を入れてください!

Main budget form table with fields for 区分番号 (1), 中区分 (①育成環境整備事業), 小区分 (U12 育成事業), 事業名 (U12都道府県育成センター), and detailed content notes.

【区分表】

Table with 5 columns: 区分番号, 中区分, 小区分, 割合, 申請上限額. Lists various sports activities and their associated costs and limits.

【収入】

(単位: 円)

Income table with 3 columns: 項目, 金額, 摘要(内訳)/備考. Includes items like 1.D-fund 収入, 2.協賛金, 3.広告料, etc.

「収支予算書」の【金額】は、『ファンドA収支報告書』(p.8)の『予算欄』へ転記してください。

【金額】欄 D-fund 交付金申請額以外の太い枠の中の収入金額を記入してください。

【摘要(内訳)/備考】欄 太い枠の中に算出根拠がわかるように詳細情報を記入してください。

【区分表・区分番号】 上記の【区分番号】①~⑥を収支予算書の『区分番号』欄へ入力して、申請する事業を作成してください

【支出】

Expense table with 5 columns: 項目, 金額, 対象経費, 対象外経費, 摘要(内訳)/備考. Includes items like 1.会議費, 2.旅費交通費, 3.通信運搬費, etc.

【金額】欄 金額欄は、対象経費と対象外経費を合計する計算式が設定されていますので、入力は不要です。

【対象経費・対象外経費】欄 申請要項【別紙①】ファンドA交付金/対象経費基準】に基づき経費の金額を記入してください。

【摘要(内訳)/備考】欄 太い枠の中に、経費の算出根拠がわかるように詳細情報を記入してください。

収支差額 430,000

交付金申請上限額(千円単位) 事業単位における交付金申請上限額(割合)を定めました。 ※自動計算されるので記入不要です。

交付金申請上限額 606,000

交付金申請額 606,000

交付金申請額(千円単位) 交付金申請上限額の範囲内で、希望する交付金申請金額を記入してください。 入力した金額は、『収入』の「D-fund交付金申請額」へ自動転記されます。

JBA記入欄 査定金額

2023年度 D-fund交付金振込申請書

公益財団法人日本バスケットボール協会 御中

送付日 年 月 日

書類送付日付/協会名/作成担当者/連絡先を記入し、協会印を押印してください。

都道府県協会名 一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
代表者役職・氏名 会長 △△ 太郎
担当者役職・氏名 事務局長 □□ 次郎
担当者連絡先 0123-45-6788

JBAから内示を受けた交付金額を記入してください。 通り申請します。

色がついている部分は自動で計算されます。

Table with columns for item name, year (2023), and amount. Includes rows for total application amount, first three installments, and bank transfer details (financial institution name, branch name, account type, etc.).

備考
○振込先口座は、申請された都道府県協会の口座に限ります。
○申請書受理後、第1回振込金額を2023年5月26日までに、第2回振込金額を2023年6月30日までに第3回振込金額を2023年11月30日までに振込みます。
○振込確定日につきましては、個別にご連絡いたしませんので予めご了承ください。

JBA使用欄

Table with 3 columns and 2 rows for JBA usage.

申請書受理日

Box for recording the application receipt date.

(D-fund2023)

書類提出日を記入してください。

送付日 年 月 日

見本

公益財団法人日本バスケットボール協会 御中

都道府県協会名 一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
 代表者役職・氏名 会長 △△ 太郎
 担当者役職・氏名 事務局長 □□ 次郎
 担当者連絡先 0123-45-6788

事業実績報告送付状

※ 事業ごとに必ず添付してください。

ファンド A : 随時報告

管 理 番 号 0_PBA①-1-1

交付金管理表に記載があります
* PBA=各都道府県名

事 業 名 ※ 事業名は省略せずご記入ください。

U12 都道府県育成センター

【 同封書類 】

専用サイト提出 (データ保存) 郵送提出 (データ提出できない場合)

- 1. ファンドA収支報告書
- 2. 支出明細書
- 3. 活動報告書(ファンドAのみ)
- 4. 証拠書類 (実施要項・領収書・契約書等のコピー) . . .

↑ ↑
送付資料の□に【✓】を付けてください

JBA使用欄

ファンドA収支報告書

見本

区分番号は、右側の区分表【区分番号】より、作成する事業の番号入力してください。
「中区分」および「小区分」が自動表示されます。

都道府県協会名	一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
部門/団体名	県ユース育成委員会
担当者役職・氏名	ユース育成マネージャー △△ 次郎

【中区分・小区分】欄

・中区分と小区分は、右側の【区分表】の区分番号を入力する事で、自動表示されます。入力する必要はありません。

【事業名・実施期間・実施場所】欄

・太い枠の中に業名は省略せず全てご記入願います。
・開催場所が複数あり書ききれない場合は、「〇〇会場他」と記入してください。

区分番号	1
中区分	①育成環境整備事業
小区分	U12育成事業
事業名	U12都道府県育成センター
実施期間	2023年5月10日 ~ 2023年6月20日
実施場所	〇〇県総合運動場体育館

【収入】		項目	予算	決算	摘要(内訳)/備考
		1.D-fund収入	180,000	671,000	
		2.協賛金	50,000		〇〇株式会社 50,000円、●●新聞社 50,000円
		3.広告料			
		4.放映料			
		5.入場料			
		6.プログラム売上代			
		7.参加料	320,000	3,200,000	1,000円×40人×8回
		8.記念品等売上			
		9.補助金	100,000	100,000	〇●県スポーツ協会交付金
		10.講習会受講料			
		11.その他収益			
		合計	650,000	4,071,000	

交付金申請金額欄に記入した金額が、自動転記されます。(単位:円)

【予算・決算・摘要(内訳)/備考】欄
太い枠の中に、金額や内訳などご記入してください

予算【収入】1.D-fund収入
『収支予算書』において、査定されました金額を記入してください。
見本として180,000円を設定しています。

【予算・決算】欄
それぞれの項目ごとに金額を記入してください。
D-fund収入金額の欄は「交付金申請金額」の金額が転記されますので、記入は必要ありません。

『予算欄』は、「収支予算書」(p.5)の【予算金額】を転記してください。

【摘要(内訳)/備考】欄
太い枠の中に算出根拠がわかるように詳細情報を記入してください。

【支出】		項目	予算	決算	対象経費	対象外経費	摘要(内訳)/備考
		1.会議費	15,000	10,000	10,000	0	会議室5,000円 お弁当5,000円(@500×10名)
		2.旅費交通費	320,000	350,000	350,000	0	スタッフ交通費 2,000円×10人×8回、日当200円×10人×8回、講師分交通費30,000円
		3.通信運搬費	20,000	20,000	20,000	0	資料発送
		4.消耗品費	30,000	50,000	50,000	0	ライントープ、リングネット購入
		5.器具備品費		0	0	0	
		6.印刷製本費		50,000	0	50,000	報告書冊子印刷 100部
		7.賃借料	30,000	50,000	50,000	0	会場代
		8.広告宣伝費		0	0	0	
		9.諸謝金		15,000	10,000	5,000	講師謝金 15,000円×1回
		10.保険料	40,000	40,000	0	40,000	200円×25人×8回
		11.支払手数料	1,000	1,000	1,000	0	振込手数料
		12.報償費	30,000	30,000	30,000	0	メダル購入 40個
		13.食糧費	160,000	150,000	150,000	0	弁当代・飲み物代 20,000円×7回、10,000円×1回
		14.雑費		0	0	0	
		合計	646,000	766,000	671,000	95,000	

【決算・金額】欄
計算式が設定されていますので、入力不要です。

【対象経費・対象外経費】欄
申請要項【別紙①】ファンドA交付金/対象経費基準に基づき、『支出明細書』に入力した金額が自動表示されます。

【摘要(内訳)/備考】欄
経費の摘要(内訳)/備考は、「支出明細書」に詳細情報を記入している場合、記入は必要ありません。

【区分表】

区分番号	中区分	小区分	割合	申請上限額
1	①育成環境整備事業	U12育成事業	1	671,000
2		U14育成事業	1	671,000
3		U16育成事業	1	671,000
4		キッズ普及促進事業	1	671,000
5	②普及促進事業	シニア関連事業	1	671,000
6		その他普及促進事業	1	671,000
7	③人材養成事業	審判養成事業(審判講習会、研修会等)	※1	対象外
8		審判派遣事業	※2	350,000
9		審判インストラクター養成事業	※1	対象外
10		スタッフ・TO要員養成事業	0.75	766,000
11		TO養成派遣事業	※2	350,000
12		指導者養成事業(指導者講習会、研修会等)	※1	対象外
13	その他人材養成・指導者派遣事業(医学・栄養講習等)	0.75	766,000	
14	④-1競技環境整備(リーグ戦運営)事業	U12リーグ戦運営事業	1	671,000
15		U15リーグ戦運営事業	1	671,000
16		U18リーグ戦運営事業	1	671,000
17		社会人リーグ戦運営事業	1	671,000
18		シニアリーグ戦運営事業	1	671,000
19		その他リーグ戦運営事業	1	671,000
20	④-2競技環境整備(競技会運営)事業	U12競技会運営事業	1	671,000
21		U15競技会運営事業	1	671,000
22		U18競技会運営事業	1	671,000
23		社会人競技会運営事業	1	671,000
24		天皇杯・皇后杯都道府県予選運営事業	1	671,000
25		その他競技環境整備(競技会運営)事業	1	671,000
26	⑤3×3事業	3×3普及促進事業	1	671,000
27		3×3競技会運営事業	1	671,000
28	⑥社会貢献事業	障がい者バスケットボール支援事業	1	671,000
29		その他社会貢献事業	1	671,000

【区分表・区分番号】

上記の【区分番号】①～⑥を収支予算書の『区分番号』欄へ入力して、申請する事業を作成してください

収支差額(決算)	3,305,000
----------	-----------

交付金申請上限額	671,000
----------	---------

交付金申請金額	671,000
---------	---------

JBA使用欄	確定金額
--------	------

<交付金申請上限額>
※交付金申請上限額は、実績で再計算されます。(予算計画時の上限額で固定されるわけではありません。実績が優先されます。)
※交付金申請上限額は、活動単位における交付金申請上限額(割合)を定めました。自動計算されるので、記入は不要です。

※活動の実績(総事業費:対象事業の支出総額)に対して一定割合の金額に設定されています。(一部の事業を除く)
<交付金申請金額>
※交付金申請上限額よりも対象経費の合計額が下回った場合、対象経費の合計額が交付金申請上限額となります。
※交付金申請上限額の範囲内で、希望する交付金申請額を記入してください。【収入】の「D-fund 収入」へ自動転記されます。

※どちらの金額も、千円単位の設定となっています。

ファンドA 収支報告書作成について注意点

- 交付金申請上限額
 - (1) **実績で再計算されます。**（予算計画時の上限額で固定されるわけではありません。実績が優先されます。）
 - (2) 活動単位における交付申請上限額の割合にもとづき**自動計算されるので記入は不要**です。
- 交付金申請金額

交付申請上限額の範囲内で、希望する交付金申請額を記入してください。

注①：交付申請上限額が対象経費の合計額を下回った場合、対象経費の合計額が交付申請上限額となります。

中区分	育成環境整備事業
小区分	U 1 6 育成事業
活動名	U 1 6 育成センター（県・地区DC）

[収入] (単位：円)

項目	予算	決算
D-fund収入	90,000	25,000
参加料収入	135,000	51,000
合計（A）	225,000	76,000

850円×20名×3回

[支出] (単位：円)

項目	予算	決算	対象経費	対象外経費
旅費交通費	150,000	20,000	20,000	
器具備品費	30,000	40,000		40,000
賃借料	30,000	5,000	5,000	
保険料	15,000	20,000	0	20,000
合計（B）	225,000	85,000	25,000	60,000

収支差額（決算）(A-B)

交付金申請上限額	25,000	←実績に基づき再計算されます
交付金申請額	25,000	←90,000円の交付金があなされていますが、実績に基づき再計算され、対象経費の合計額が25,000円のため申請できる金額は、25,000円までになります。
確定金額	0	

注②：実績が予算計画を超えた場合、交付された交付金額を超えて申請することができます。

（同一の「申請額区分」における交付金の付替えが可能です。ただし、申請額区分の上限を超える申請はできません）

中区分	育成環境整備事業
小区分	U 1 4 育成事業
活動名	U 1 4 育成センター（県・地区DC）

[収入] 項目	予算	決算
D-fund収入	90,000	250,000
参加料収入	120,000	170,000
合計（A）	210,000	420,000

850円×40人×5回

[支出] (単位：円)

項目	予算	決算	対象経費	対象外経費
旅費交通費	150,000	205,000	205,000	
賃借料	30,000	45,000	45,000	
保険料	15,000	20,000	0	20,000
合計（B）	195,000	270,000	250,000	20,000

収支差額（決算）(A-B)

交付金申請上限額	250,000	←実績に基づき再計算されます
交付金申請額	250,000	←90,000円の交付金があなされていますが、実績に基づき再計算され上限額250,000円まで申請が可能
確定金額	0	

注③：交付対象事業 中区分：③人材養成事業の中の「小区分：審判養成事業／審判インストラクター養成事業／指導者養成事業」において、受講料収入が総事業費を上回った場合、交付金申請上限額が「対象外」となります。この場合は、収支報告書のみご提出して下さい。

中区分	人材養成事業
小区分	審判養成事業（審判講習会、研修会等）
活動名	D級新規取得講習会

[収入] (単位：円)

項目	予算	決算
D-fund収入	25,000	0
受講料収入	80,000	80,000
合計（A）	105,000	80,000

2,000円×40名

[支出] (単位：円)

項目	予算	決算	対象経費	対象外経費
旅費交通費	60,000	30,000	30,000	
賃借料	30,000	20,000	20,000	
諸謝金	15,000	10,000	10,000	
合計（B）	105,000	60,000	60,000	0
収支差額（決算）(A-B)		20,000		

交付金申請上限額	対象外	←実績に基づき再計算されます
交付金申請額	0	←25,000円の交付金がなされていますが、実績に基づき再計算され、受講料収入が支出を上回ったため、交付金申請上限額は対象外となります。
確定金額	0	収支報告書のみ提出をしてください。

● 収入項目について

収入の各項目について、記載内容をまとめました。

項目	各項目の記載内容
1.D-fund 収入	『交付金申請額』欄に記入した申請金額が、自動転記されます。記入はしないで下さい。
2.協賛金	事業開催の協力のために得られた収入。
3.広告料	作成したパンフレットおよび事業会場に広告を掲載するために得られた収入
4.放映料	テレビ放送やインターネット放送のために得られた収入
5.入場料	事業観戦のために会場へ入場するために得られた収入
6.プログラム売上代	作成したプログラムを販売して得られた収入
7.参加料	事業に参加するために受益者から得られた収入 (※参加者へ参加料を返礼する時は、減額させる。経費ではありません。)
8.記念品等売上	物品販売やロイヤリティーなどから得られた収入
9.補助金	高体連・中体連・スポーツ振興課など他団体から事業実施に伴い得られた補助金・助成金
10.講習会受講料	講習会や研修会に参加するために受益者から得られた収入 (※受講者へ受講料を返礼する時は、減額させる。経費ではありません。)
11.その他収益	1～10 に該当しない収入。

見本:パターンI (通常事業の場合)

活動報告書

都道府県協会におきまして、下記の要件を満たした独自の様式があれば、そちらを提出していただいても結構です。

活動報告書

都道府県協会名	一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
部門/団体名	県ユース育成委員会
担当者役職・氏名	ユース育成マネージャー △△ 次郎

中区分	育成環境整備事業		
小区分	U12育成事業		
事業名	U12都道府県育成センター		
実施した事業の内容	実施期間	2023年5月10日 (8 日間)	~ 2023年12月20日
	実施場所	●●県総合運動公園体育館・□□小学校	
	活動の規模	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇県U12育成センター事業として、小学生5、6年生を対象に月1回、計8回実施した。 ・参加選手数は男女各20人/回。 ・スタッフ・コーチは10人~15人/回。 	
	活動の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・年代別指導内容に基づいた技術指導を行うとともに、有望選手の発掘、育成を行った。 ・参加選手は地区育成センターからの推薦、トライアウトにより選考を行った。 ・指導は県U12ユース育成コーチを中心に行った。 	
活動の成果	<ul style="list-style-type: none"> ・選手は所属チームとは違った環境の中で、新しい刺激を受けて、成長を見せた。 ・育成センター活動を通して、目の前の試合に勝つことではなく、長期的な視野に立ち、段階的に選手を育てる指導の必要性を広めることができた。 ・U15ユース育成コーチも参加する機会を設けたことで、指導者の交流、選手情報の共有ができた。 		
備考			

中区分・小区分・事業名・実施期間・実施場所

ファンドA収支報告書を記入すると、自動表示されます。

活動の規模

参加人数や回数、金額等を記入してください。

※記入欄が足りない場合は、別紙に記入してください。

活動の内容

活動の目的や実施した内容等、活動内容の詳細が分かるように記入してください。

※記入欄が足りない場合は、別紙に記入してください。

活動の成果

活動の成果を具体的に記入してください。

※記入欄が足りない場合は、別紙に記入してください。

見本:パターンII (審判派遣事業の場合)

活動報告書

都道府県協会におきまして、下記の要件を満たした独自の様式があれば、そちらを提出していただいても結構です。

活動報告書

都道府県協会名	一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
部門/団体名	審判委員会
担当者役職・氏名	審判部長 □□ 三郎

中区分	人材養成事業	
小区分	審判派遣事業	
事業名	全国大会派遣費用 (2023年度インターハイ)	
実施期間	2023年7月28日	~ 2023年7月31日
	(4 日間)	
実施場所	〇〇体育館	
活動の規模	インターハイ 審判派遣	
活動の内容	<p>【派遣活動日程】</p> <p>7月28日 審判会議 (午前10時開始)</p> <p>7月29日 大会1日目 (割り当て) ※対戦カード、男女別、クルー を記入をしてください。 第2試合目 A高校対B学園高校 (男子) 試合開始: 13時/試合終了: 15時</p> <p>7月30日 大会2日目 (割り当て) ※対戦カード、男女別、クルー を記入をしてください。 第4試合目 C女子高校対D高校 (女子) 試合開始: 17時30分/試合終了: 20時 試合終了後の帰宅をすると最寄り駅帰着が23時を過ぎるため、後泊をする。</p> <p>7月31日 大会3日目 割当終了し帰着 帰着最寄り駅: 東京駅 午後1時出発</p> <p>【移動経路】</p> <p>出発時主な移動手段: 新幹線・電車・バス 移動経路: 東京駅ー羽田空港ー新千歳空港ー札幌駅ー会場 帰着時主な移動手段: 新幹線・電車・バス 移動経路: 会場ー札幌駅ー新千歳空港ー羽田空港ー東京駅</p> <p>【宿泊日数】</p> <p>チェックイン: 7月28日 / チェックアウト: 7月31日 / 宿泊日数: 3日間</p>	
	活動の成果	<ul style="list-style-type: none"> ●研修会内容 を記入してください。 ●審判の感想 を記入してください。 ●都道府県内審判員への伝達事項 を記入してください。
備考		

中区分・小区分・事業名・実施期間・実施場所

ファンドA収支報告書を記入すると、自動表示されます。

活動の規模

参加人数や回数、金額等を記入してください。

※記入欄が足りない場合は、別紙に記入してください。

活動の内容

派遣活動の日程や会場までの移動経路、宿泊日数など、派遣活動の詳細が分かるように記入してください。

※記入欄が足りない場合は、別紙に記入してください。

活動の成果

活動の成果を具体的に記入してください。

※記入欄が足りない場合は、別紙に記入してください。

実施した事業の内容

(D-fund2023)

書類提出日を記入してください。 送付日 [] 年 [] 月 [] 日

見本

公益財団法人日本バスケットボール協会 御中

都道府県協会名 一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
代表者役職・氏名 会長 △△ 太郎
担当者役職・氏名 事務局長 □□ 次郎
担当者連絡先 0123-45-6788

事業実績報告送付状

※ 事業ごとに必ず添付してください。

ファンド B : 上半期報告 / 下半期報告

管理番号 0_PBA⑦-2 交付金管理表に記載があります * PBA=各都道府県名

【 同封書類 】

- 1. ファンドB使途報告書
2. 支出明細書
4. 証拠書類 (実施要項・領収書・契約書等のコピー)

専用サイト提出 (データ保存) 郵送提出 (データ提出できない場合)

送付資料の口に【✓】を付けてください

JBA使用欄

Table with 3 columns and 2 rows for JBA use.

ファンドB使途報告書

上半期

期間 4月～9月計上の経費

下半期

10月～3月計上の経費

↑※該当する箇所に○をしてください

送付日	年 月 日
都道府県協会名	一般財団法人〇〇県バスケットボール協会 ㊤
代表者 役職・氏名	会長 △△ 太郎
担当者 役職・氏名	事務局長 □□ 次郎
担当者連絡先	0123-45-6788

送付日付、協会名、作成担当者を記入してください。協会印は任意です。

[ファンドB交付金額]

(単位：円)

項目	金額	摘要(内訳)/備考
(1)2023年度交付金額	5,000,000	ファンドB交付金額
(2)上半期報告済金額	1,000,000	上半期報告後、JBAから確定報告を受けた金額
残高	A/ 4,000,000	(1)-(2) ※下半期報告書提出時における残高

[ファンドB交付金額]
●(1)にJBAから交付された金額を記入してください
●(2)に上半期報告後JBAからファンドBとして確定報告を受けた金額を記入してください。

[今回支出報告金額]

科目	金額	対象経費	対象外経費	摘要(積算内訳)/備考
1.役員報酬	0	0	0	
2.給与手当	360,000	360,000	0	
3.賞与	0	0	0	
4.雑給	0	0	0	
5.法定福利費	0	0	0	
6.会議費	53,000	53,000	0	
7.旅費交通費	50,000	50,000	0	
8.通信運搬費	2,400	2,400	0	
9.事務用消耗品費	0	0	0	
10.修繕費	0	0	0	
11.印刷製本費	0	0	0	
12.賃借料	480,000	480,000	0	
13.水道光熱費	0	0	0	
14.租税公課	0	0	0	
15.諸謝金	240,000	240,000	0	
16.委託金	0	0	0	
17.保険料	0	0	0	
18.器具备品	54,000	54,000	0	
19.負担金	0	0	0	
20.支払手数料	0	0	0	
21.雑費	0	0	0	
合計	1,239,400	B/ 1,239,400	0	

【摘要(内訳)/備考】欄
経費の摘要(内訳)/備考は、「支出明細書」に詳細情報を記入している場合、記入は必要ありません。

交付金-対象経費 (A-B) 2,760,600

JBA記入欄

返還額 ￥

JBA使用欄

自動計算されますので入力不要です。

見本

公益財団法人 日本バスケットボール協会 御中

送付日 年 月 日
資料発送日を記入してください。

都道府県協会名 一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
代表者役職・氏名 会長 △△ 太郎
担当者役職・氏名 事務局長 □□ 次郎
担当者連絡先 0123-45-6788

2023年度 計画中止報告書

予定していた活動が中止になりましたので、下記のとおり報告いたします。

区分番号は、右側の区分表【区分番号】より、作成する事業の番号を入力してください。「中区分」および「小区分」が自動表示されます。

Table with 2 columns: Field Name, Value. Fields include: 区分番号 (21), 中区分 (④-2 競技環境整備 (競技会運営) 事業), 小区分 (U 1 5 競技会運営事業), 管理番号 (02_PBA_④-2-1), 事業名 (〇〇県高校1年生大会), 交付決定額 (200,000 円), 中止の理由 (台風が勢力を維持したまま接近するとの予報を受け、参加者の安全を考慮した結果、止む無く中止する事に決定した。)

区分・事業名
・中区分と小区分は、右側の【区分表】の区分番号を入力する事で、自動表示されます。入力する必要はありません。
【管理番号・事業名・交付決定額・中止の理由】
太い枠の中情報を記入してください。
・事業名は、省略せず記入してください。

(単位：円)

Main summary table with 4 columns: 交付対象事業 (中区分, 小区分), JBA交付決定額, 変更額. Rows include categories like ①育成環境整備事業, ②普及促進事業, ③人材養成事業, ④競技環境整備 (リーグ戦運営) 事業, ④競技環境整備 (競技会運営) 事業, ⑤3x3事, ⑥社会貢献事業. Total: ファンドA 合計 2,500,000 / 2,300,000.

JBA交付決定額
JBAから交付の決定を受けた区分内金額を記入してください。

変更額
JBA交付決定額を引いた金額

JBA使用欄

Table with 3 columns and 3 rows for JBA usage.

見本

旅費日当・諸謝金精算書

部門/団体名 一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
 活動名 U12都道府県育成センター
 開催場所 ●●総合運動公園体育館
 領収日 2023年5月10日

領収書No.

※ 支出明細書シートのC列と同じ番号を記入してください。

お渡しの際に受領印をもらってください。
(任意)

旅費と日当の合計が自動計算されます。

源泉税を控除しない場合は、計算式を削除してください。

受領サインはフルネーム(自署)でご記入ください。(必須)

複数試合の審判担当をした場合等、特記事項がありましたらご記載ください。(任意)

距離を基準に支払をする場合は、計算根拠となったキロ数を記入してください。

後日精算となった場合、事業の実施日を記入してください。

フルネームでご記載ください。(氏名、住所はあらかじめ記入していただいて構いません。)

(B)源泉税控除額は諸謝金金額から源泉所得税を差し引いた金額が、自動計算されます。

No.	氏名	住所	事業実施日		経路				科目:旅費交通費				科目:諸謝金				備考	
			月	日	最寄駅出発地	集合解散地	交通機関	キロ数	交通費	日当	宿泊費	(A)合計金額	諸謝金	源泉税	(B)源泉税控除額	(C)支払金額		受領サイン(フルネーム)
1	山田太郎	東京都文京区後楽1-7-27	5	5					2,000	500	10,000	12,500	10,000	1,021	8,979	21,479	山田太郎	審判謝金:2試合分
2	田中実		5	5					1,500	500	5,000	7,000	10,000	1,021	8,979	15,979	田中実	審判謝金:2試合分
3	鈴木茂		5	6					1,500	500	9,000	11,000	5,000		5,000	16,000	鈴木茂	
4	佐藤正		5	6					900			900	5,000		5,000	5,900	佐藤正	
5												0			0			
6												0			0			
7												0			0			
8												0			0			
9												0			0			
10												0			0			
11												0			0			
12												0			0			
13												0			0			
14												0			0			
15												0			0			
上記の金額を領収いたしました									合計	5,900	1,500	24,000	31,400	30,000	2,042	27,958	59,358	

各列の合計が自動計算されます。

PBAの基本規程、カテゴリー毎の規定など複数ある場合は適応した規程をご記載ください。

<適用した規程(特に複数規程がある場合)>

〇〇県協会 旅費・日当・謝金規程 適用

1. 受領サインは自署とする(フルネーム)
2. 実費にて支払をした場合は、領収書の添付が必須(鉄道特急券・飛行機・タクシー・高速代・駐車場・船舶・宿泊費用等)
3. 訂正箇所がある場合は、二重線で削除し必ず訂正印または訂正サインをした上で訂正内容を記入すること。
4. 受領者へ支給する金額は、[(C):支払金額]の金額

※最新の旅費規程・諸謝金規程が、D-fund専用サイトの「規程一覧」に保存されている場合は、規程の添付は不要です

領収書等貼付用紙

領収書（請求書）は重ならないように貼付し、余白に必ず**領収書No.**を記載してください。

*** 支出明細書に記載された順番どおり（連番）に添付してください**

貼付用紙は本様式を使わず、裏紙等を利用していただいても構いません。

元々A4サイズの領収書（請求書）は、用紙に貼付する必要はありません。その場合は、余白に必ず領収書No.を記載してください。